



Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	IOAN MIHAI NACHE
Adresă(e)	
Telefon(oane)	Mobil:
E-mail(uri)	
Data nașterii	
Experiența profesională	
Perioada	Iulie 2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct– Direcția Generală de Proiecte
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și supervizarea activităților din sfera promovării și implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă, protecția mediului și monitorizare investiții proiecte, avizare Programul Operational Regional 2014-2020: 7 proiecte Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020: 4 proiecte Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 : 3 proiect Programul Opreational Regional 2007-2013: 20 proiecte Programului Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” 2007-2013: 3 proiecte
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Constanța Bulevardul Tomis nr.51, 900625, Constanța (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratia publică
Perioada	01.04.2015 – iulie 2017
Funcția sau postul ocupat	Dirctor General – Direcția Generală de Proiecte
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și supervizarea activităților din sfera promovării și implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă, protecția mediului și monitorizare investiții proiecte, avizare
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Constanța Bulevardul Tomis nr.51, 900625, Constanța (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratia publică
Perioada	15.11.2005 – 01.04.2015
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Implementare Proiecte Internaționale, Direcția Generală de Proiecte.
Activități și responsabilități	Manager Proiect în cadrul Proiectului nr. SE/8/3/3.4/23/09.04.2008 „Extindere Complex Integrare prin Terapii Specifice”, Cod SMIS 3522 Manager Proiect în cadrul Proiectului nr SE/8/3/3.4/28/11.04.2008 „ Extindere Complex terapeutic Centrul Albatros”, Cod SMIS 3524 Manager Proiect în cadrul Proiectului nr SE/8/3/3.4/27/11.04.2008 „ Extindere Școala Specială nr.2”, Cod SMIS 3523 Manager Proiect în cadrul Proiectului nr. SE/24/3/3.2/213/31.08.2009 „Reabilitare,

principale	<p>modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corp C, în vederea înființării unui Centru de Îngrijire și Asistență Techirghiol Romania”, Cod SMIS 12916</p> <p>Manager Proiect în cadrul Proiectului nr. SE/24/3/3.2/212/31.08.2009 „Reabilitare, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corp A”, Cod SMIS 12915</p> <p>Asistent manager în cadrul Proiectului nr. SE/5/2/2.1/12/20.02.2008 „Reabilitare și modernizare de drumuri în stațiunea Techirghiol”, Cod SMIS 1482</p> <p>Asistent manager în cadrul Proiectului Nr. SE/5/2/2.1/13/20.02.2008 “ Reabilitare și modernizare de drumuri județene, tronsonul DN228 : DN22C (Nazarcea) – DN 2A (Ovidiu)”, Cod SMIS 1483</p> <p>Asistent manager 1 în cadrul proiectului „Reabilitare și Dotare centru de plasament Traian”, Cod SMIS 13875</p> <p>Manager proiect în cadrul proiectului „Reabilitarea Infrastructurii, Modernizarea, Dezvoltarea și Echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica 2 ” Cod SMIS 19364</p> <p>Manager proiect în cadrul proiectului „ Centrul multifuncțional educativ pentru tineret” Cod SMIS 40038</p> <p>Manager proiect în cadrul proiectului nr. SE/1/1.1/PC/29/30.11.2011 „Modernizarea drumului județean între Ovidiu și Poarta Albă – DJ 228A ”, Cod SMIS 40035</p> <p>Manager proiect în cadrul proiectului „Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1”.</p> <p>Manager proiect în cadrul proiectului nr. SE/48/3/3.1/844/29.08.2011 „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Eforie Sud”, Cod SMIS 38329</p>
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Constanța Bulevardul Tomis nr.51, 900625, Constanța (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația publică
Educație și formare	
Perioada	2016-2018
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Masterat în Științe administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ovidius, Constanța, Facultatea de Drept și Științe Administrative
Perioada	Ianuarie 2011
Calificarea / diploma obținută	Permis European de Conducere al Computerului Complet
Perioada	26.04.-16.05.2010
Calificarea / diploma obținută	Curs de perfecționare - Managementul Mediului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația CRDRUMS, CONSTANȚA
Perioada	Iunie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a Programului de perfecționare Managementul Achizițiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația C.R.D.R.U.M.S., CONSTANȚA
Perioada	15/09/2005- 15/09/2007
Calificarea / diploma obținută	Master in Business Administration

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finante, Contabilitate, Managementul proiectelor, Dreptul afacerilor, Managementul sistemelor informatice, Marketing, Managementul Operațional, Managementul Strategic, Managementul Resurselor Umane, Afaceri internaționale și Antreprenariat .					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Ovidius" Constanța – Facultatea de Științe Economice în colaborare cu Academia de Studii Economice din București, Conservatorul Național de Arte și Meserii (CNAM) Paris și Institutul Internațional de Management					
Perioada	2001 – 2005					
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în economie					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finante, Contabilitate, Managementul proiectelor, Marketing					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Economice – Universitatea "Ovidius" Constanța					
Aptitudini și competențe personale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tinuta morala si civica corespunzatoare ✓ Capacitate de a lucra în echipă ✓ Abilitati de comunicare ✓ Initiativa si simt de raspundere ✓ Onestitate, colegialitate, disciplina 					
Limba(i) maternă(e)	Romana					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)						
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Sciere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba engleza	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	
	<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>					
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Tinuta morala si civica corespunzatoare - Capacitate de a lucra în echipă - Abilitati de comunicare - Initiativa si simt de raspundere - Onestitate, colegialitate, disciplina 					
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea activitatii functionarilor publici incadrati in cadrul serviciului - Lucrul in echipa - Inițiativă de organizare și control a îndeplinirii sarcinilor - Capacitate de analiza si sinteza - Buna cunoastere a cadrului legislativ 					
Competențe și aptitudini tehnice	Competențe in administratia publică, cu experiență acumulată în 15 ani ca funcționar public în cadrul Consiliului Județean Constanța Capacitatea de a utiliza în mod eficient dotarea tehnică					
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office (Word,Excel, Power Point,Outlook) Internet, Photo Impact					
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B					